

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
- средняя общеобразовательная школа №31

Родительское собрание

Класс 8В

Дата проведения 31.01.2023г.

Время 19.30

Место проведения кабинет физики

Участники Администрация школы, учителя, родители (законные представители), обучающиеся

Продолжительность 1,5 часа

ПОВЕСТКА

№	Тема выступления	Ответственный	Время выступления	Отметка ознакомление
1	Цель и задачи собрания	Рожкова О.В., директора	5 минут	
2	Общая характеристика класса	Ряполов А.П., классный руководитель	5 минут	
3	Анализ качества образования	Симонок А.В., заместитель директора	10 минут	
4	Об организации внеурочной деятельности в школе	Осипова М.А., заместитель директора по ВР	5 минут	
5	Выступление учителя русского языка и литературы	Скутина Л.В., учитель	10 минут	
6	Выступление учителя математики	Ряполов А.П., учитель	10 минут	
7	Критериальное оценивание	Старикова Е.В., заместитель директора	5 минут	
8	Принятие решения консилиума	Рожкова О.В., директора	5 минут	

Директор



О.В. Рожкова

Решение родительского собрания
8Б класс от 01.02.2023г.:

Родителям:

1. Усилить контроль родителей за успеваемостью детей и посещаемостью школы обучающимися
2. Обеспечить занятость во внеурочное время (кружки, секции, самообразование, подготовка к ГИА)
3. Продолжить профилактические беседы по дисциплине и поведению в школе и на уроках
4. Обеспечить контроль готовности к школе (наличие учебников, тетрадей, домашних работ)
5. Провести беседы с детьми об использовании мобильных телефонов

Родителям и обучающимся:

6. Изучить правила внутреннего распорядка обучающихся (документ размещён на официальном сайте школы)
7. Изучить систему оценивания по учебным предметам (документ размещён на официальном сайте школы)

Обучающимся:

8. Обеспечить самоподготовку к процедуре устного собеседования и государственной итоговой аттестации
9. Усилить работу с ресурсами по подготовке к ГИА (сайты, сборники КИМов)
10. Посещать индивидуальные консультации после уроков по согласованию с учителем в установленное время
11. Соблюдать схему рассадки в учебных кабинетах
12. Соблюдать дисциплину на уроке
13. Выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся

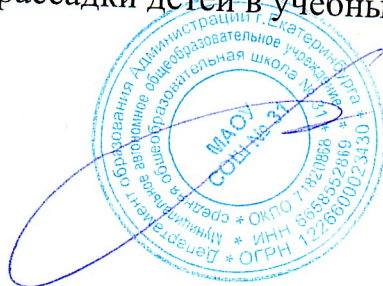
Администрации школы и педагогическому коллективу:

14. Обеспечить административный контроль уроков
15. Обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке к ГИА
16. Применять критериальное оценивание в образовательном процессе

Классному руководителю:

17. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся
18. Составить схему рассадки детей в учебных кабинетах

Директор



О.В. Рожкова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
- средняя общеобразовательная школа №31

КОНСИЛИУМА

Класс 8Б

Дата проведения 01.02.2023г.

Время 19.00

Место проведения Актовый зал

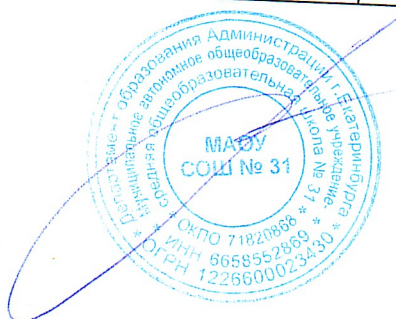
Участники Администрация школы, педагог – психолог, учителя, родители
(законные представители), обучающиеся

Продолжительность 1,5 часа

ПОВЕСТКА

№	Тема выступления	Ответственный	Время выступления	Отметка ознакомление
1	Цель и задачи консилиума	Рожкова О.В., директора	5 минут	
2	Общая характеристика класса	Козлов А.В., классный руководитель	5 минут	
3	Анализ качества образования	Симонок А.В., заместитель директора	10 минут	
4	Об организации внеурочной деятельности в школе	Осипова М.А., заместитель директора по ВР	5 минут	
5	Выступления учителей, работающих в 8Б классе	Учителя	1 час	
6	Психологические особенности подростков	Ялынбаева М.А., педагог – психолог	5 минут	
7	Критериальное оценивание	Старикова Е.В., заместитель директора	5 минут	
8	Принятие решения консилиума	Рожкова О.В., директора	5 минут	

Директор



О.В. Рожкова

Решение родительского собрания
8В класс от 31.01.2023г.:

Родителям:

1. Усилить контроль родителей за успеваемостью детей и посещаемостью школы обучающимися
2. Обеспечить занятость во внеурочное время (кружки, секции, самообразование, подготовка к ГИА)
3. Продолжить профилактические беседы по дисциплине и поведению в школе и на уроках
4. Обеспечить контроль готовности к школе (наличие учебников, тетрадей, домашних работ)
5. Провести беседы с детьми об использовании мобильных телефонов

Родителям и обучающимся:

6. Изучить правила внутреннего распорядка обучающихся (документ размещён на официальном сайте школы)
7. Изучить систему оценивания по учебным предметам (документ размещён на официальном сайте школы)

Обучающимся:

8. Обеспечить самоподготовку к процедуре устного собеседования и государственной итоговой аттестации
9. Усилить работу с ресурсами по подготовке к ГИА (сайты, сборники КИМов)
10. Посещать индивидуальные консультации после уроков по согласованию с учителем в установленное время
11. Соблюдать схему рассадки в учебных кабинетах
12. Соблюдать дисциплину на уроке
13. Выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся

Администрации школы и педагогическому коллективу:

14. Обеспечить административный контроль уроков
15. Обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке к ГИА
16. Применять критериальное оценивание в образовательном процессе

Классному руководителю:

17. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся
18. Составить схему рассадки детей в учебных кабинетах

Директор



О.В. Рожкова