

Утверждено и введено приказом
от 19.08.2022 № 02- од/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МАОУ СОШ № 31 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору с предприятием общественного питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора. 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся, воспитанникам предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, круглые столы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Учреждения. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Учреждения; обучающийся переведен или отчислен из Учреждения;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Контроль за посещением столовой и учетом фактически отпущенных завтраков, обедов (полдников), возлагается на: - на диспетчера по питанию, назначенного приказом директора Учреждения в установленном порядке, и заведующего производством столовой. Классные руководители и воспитатели,

сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку (сведения о посещаемости)

3.1.5. В столовой осуществляется дежурство учителей в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и бракеражной комиссией Учреждения до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока Учреждения.

3.1.6. Заместители директора осуществляют внутришкольный контроль за организацией питания в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.1.7. В целях постоянного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, действующая в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии» и комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, действующая в соответствии с «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся».

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Учреждения. 3.2.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кулеров с бутилированной водой установленных в каждом классе Учреждения

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор Учреждения: ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора Учреждения.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока; снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители: представляют диспетчеру по питанию заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся; уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей(приложение №1); сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

6. Ответственность

6.1. Все работники Учреждения, работники предприятия общественного питания отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники Учреждения, работники предприятия общественного питания, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения;• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;
Дети из многодетных семей.	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей;• удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией;• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

<p>Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление законных представителей обучающегося; • справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства; • страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; • приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;
<p>Дети, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей (законных представителей) обучающегося; • справка медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационно-системы «Федеральный реестр инвалидов», заключении психико – медико – педагогической комиссии; • страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; • приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;
<p>Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу; • страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося; • приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;
<p>Дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей; • свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на

<p>вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.20022.</p>	<p>территориях Российской Федерации, или временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;• приказ директора;
<p>Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».</p>	<ul style="list-style-type: none">• заявление родителей (законных представителей);• справка из территориального отдела военного комиссариат;• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;