

Утверждено и введено приказом  
от 19.08.2022 № 02- од/22

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МАОУ СОШ № 31 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

### **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

#### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору с предприятием общественного питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора. 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания

#### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся, воспитанникам предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, круглые столы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Учреждения. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Учреждения; обучающийся переведен или отчислен из Учреждения;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Контроль за посещением столовой и учетом фактически отпущенных завтраков, обедов (полдников), возлагается на: - на диспетчера по питанию, назначенного приказом директора Учреждения в установленном порядке, и заведующего производством столовой. Классные руководители и воспитатели,

сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку (сведения о посещаемости)

3.1.5. В столовой осуществляется дежурство учителей в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и бракеражной комиссией Учреждения до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока Учреждения.

3.1.6. Заместители директора осуществляют внутришкольный контроль за организацией питания в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.1.7. В целях постоянного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия, действующая в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии» и комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, действующая в соответствии с «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся».

## 3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Учреждения. 3.2.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кулеров с бутилированной водой установленных в каждом классе Учреждения

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор Учреждения: ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора Учреждения.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока; снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители: представляют диспетчеру по питанию заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся; уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей( приложение №1); сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники Учреждения, работники предприятия общественного питания отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники Учреждения, работники предприятия общественного питания, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными

## Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление родителей;</li><li>• справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения;</li><li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li><li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li></ul>
Дети из многодетных семей.	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление родителей;</li><li>• удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией;</li><li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li><li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li></ul>

<p>Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление законных представителей обучающегося;</li> <li>• справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li> <li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li> </ul>
<p>Дети, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление родителей (законных представителей) обучающегося;</li> <li>• справка медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационно-системы «Федеральный реестр инвалидов», заключении психико – медико – педагогической комиссии;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li> <li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li> </ul>
<p>Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление родителей;</li> <li>• справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li> <li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li> </ul>
<p>Дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление родителей;</li> <li>• свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на</li> </ul>

<p>вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.20022.</p>	<p>территориях Российской Федерации, или временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li> <li>• приказ директора;</li> </ul>
<p>Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление родителей (законных представителей);</li> <li>• справка из территориального отдела военного комиссариат;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;</li> <li>• приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;</li> </ul>