

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 31**

Утверждено и введено приказом
от 12.09.2022 № 1- поу

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

I. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 31 (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 19.12.2012г., другим нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет города Екатеринбурга. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Екатеринбурга.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доход), полученные в результате:

- реализации платных образовательных и иных услуг за рамками основных образовательных программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, поступающие на лицевой счет Учреждения;
- сдача в аренду помещений или части помещения (по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению муниципальным имуществом (ДУМИ)).

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.8. Порядок представления платных образовательных и иных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в МАОУ - СОШ № 31 и других нормативно-правовых актов в данной сфере.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновителями, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в учреждении - общее собрание коллектива, педагогический совет учреждения, общее собрание родителей, родительский комитет учреждения и т.п. (далее по тексту - орган самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, например, «развитие учреждения».

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного

процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием целей их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимаются ими самостоятельно, с указанием целей их внесения, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы физических и юридических лиц направляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения, принявшим решение о привлечении средств.

3.6. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Данные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения

дополнительных внебюджетных средств

5.1. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителями платных образовательных услуг.

6. Расходование внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на улучшение материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- содержание зданий, сооружений и другие производственные нужды;
- на проведение профилактико-оздоровительных и культурно-воспитательных мероприятий с обучающимися;
- на оплату труда работников в рамках оказания платных образовательных и иных услуг;
- на премирование работников.

7. Заключительные положения

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956541

Владелец Рожкова Оксана Владимировна

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023