

Первичная профсоюзная организация  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки РФ  
*Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 31*

Председатель

Рябина С.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«21» января 2023г.

М.П.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 31

Директор

Рожкова О.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«21» января 2023г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
НАГРУЗКИ  
РАБОТНИКОВ МАОУ- СОШ № 31 НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановление Правительства СО № 708-ПП от 12.10.2016

Настоящее Положение утверждается директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 31 (далее, МАОУ-СОШ № 31) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ-СОШ № 31.

Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МАОУ-СОШ № 31, занимающих педагогические должности.

### **КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в МАОУ-СОШ № 31 создается комиссия (далее - Комиссия).

Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

- Обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МАОУ-СОШ № 31 учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- Соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной

нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году, в случае массового сокращения – за 3 месяца.

Директор МАОУ-СОШ №31 создает необходимые условия для работы Комиссии.

Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МАОУ- СОШ № 31.

Формирование состава Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

Представители работодателя в Комиссию назначаются директором МАОУ-СОШ № 31.

Представители работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора МАОУ- СОШ № 31.

Председателем Комиссии является директор МАОУ-СОШ № 31, секретарем - один из членов Комиссии.

Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов.

Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее

членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

Заседание Комиссии ведет председатель.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

На основании решения Комиссии директор МАОУ-СОШ № 31 издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп, в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

## **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Предварительное распределение учебной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.

Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений методических объединений и личных

заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий МАОУ- СОШ № 31.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Школы для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска

ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

Учебная нагрузка педагогического работника Школы может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у педагогов выпускных групп могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор МАОУ-СОШ № 31 сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в случае массового сокращения – за 3 месяца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956541

Владелец Рожкова Оксана Владимировна

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023