

2.2. в срок до 19.04.2023 провести заседание Совета ШСК и утвердить документацию:

- Положение о школьном спортивном клубе;

- план спортивных массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;

- календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- расписание работы спортивных секций ШСК.

3. Специалисту по охране труда Биль Е.А. в срок до 19.04.2023г. подготовить инструкции по охране труда и технике безопасности для работы ШСК.

4. Заместителю директора Осипова М.А., руководителю рабочей группы:

5.1 в срок до 15.06.2023г. создать на сайте МАОУ-СОШ № 31 страницу (вкладку) о ШСК и разместить документы по организации ШСК;

5.2. в срок до 15.06.2023г. предоставить пакет документов по созданию ШСК для утверждения директору МАОУ-СОШ № 31;

5.3. в срок до 15.06.2023г., представить данные для формирования реестра школьных спортивных клубов в отделение физкультурно-спортивного образования ГАНУО СО «Дворец молодёжи».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Рожкова