



Утверждаю:

Директор МАОУ-СОШ №31

Рожкова Оксана

Владимировна

***План работы
информационно-ресурсного
центра (ИРЦ) на 2024-2025
учебный год***

Екатеринбург 2024.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1. Задачи ИРЦ на 2024-2025 учебный год.

ИРЦ является одним из основных структурных подразделений школы. Его работа в 2023-2030 учебном году будет направлена на реализацию комплексной программы.

Основная цель:

Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к чтению.

Основные задачи:

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;

Пропаганда литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения;

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Формирование интереса к здоровому образу жизни;

Оказание помощи учащимся и учителям в образовательных проектах.

2. Функции ИРЦ:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школьной программы.

2. Информационная – представлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида и носителя.

3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Основные показатели работы на 2024-2025 учебный год:

Читателей – 1846

Количество выдач – 29108

Количество возвратов-22710

Число посещений – 9775

4.Работа с библиотечным фондом.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:<ul style="list-style-type: none">— оформление накладных;— запись в книгу суммарного учета;— штампование;— оформление картотеки	апрель-май	Гаськова М.А., педагоги
		по мере поступления	Гаськова М.А.
2	Прием учебников	май-июнь	Гаськова М.А.
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	Гаськова М.А.

4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Гаськова М.А.
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	Гаськова М.А.
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	Гаськова М.А.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	Гаськова М.А.
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	Гаськова М.А.
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Гаськова М.А.
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Гаськова М.А.
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Гаськова М.А.
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Гаськова М.А.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Гаськова М.А.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Гаськова М.А.
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	Гаськова М.А.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Гаськова М.А.
8	Списание художественной литературы с учетом	постоянно	Гаськова М.А.

	ветхости и морального износа		
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Гаськова М.А.
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Гаськова М.А.
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Гаськова М.А.
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	Гаськова М.А.
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Гаськова М.А.
Гаськова М.А.			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Гаськова М.А.
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Гаськова М.А.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Гаськова М.А.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Гаськова М.А.
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	Гаськова М.А.
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	Гаськова М.А., классные руководители
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Гаськова М.А.
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	Гаськова М.А.
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников,	май -	педагог –

	учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	Гаськова М.А.
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление стенда с рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Гаськова М.А.
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	Гаськова М.А., педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Гаськова М.А. руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Гаськова М.А.
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Гаськова М.А.
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Гаськова М.А.
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Гаськова М.А.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Гаськова М.А.

3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Гаськова М.А.
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	Гаськова М.А.
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	Гаськова М.А.
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	Гаськова М.А.
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	Гаськова М.А.
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	Гаськова М.А.
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	Гаськова М.А.
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	Гаськова М.А.
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	Гаськова М.А.
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	Гаськова М.А.
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл.

			руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Гаськова М.А.
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	Гаськова М.А.
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	Гаськова М.А.
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	Гаськова М.А.
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	Гаськова М.А.
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	Гаськова М.А.
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	Гаськова М.А.
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	Гаськова М.А.
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Гаськова М.А.
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	Гаськова М.А.
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	Гаськова М.А.
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Гаськова М.А.
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы,	постоянно	Гаськова М.А.

	<ul style="list-style-type: none"> Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 		
2	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах 	постоянно	Гаськова М.А.
3	Повышение квалификации		

5. Воспитательная работа.

Основным направлениями работы ИРЦ в 2024-2025 учебном году являются: поднятие престижа книги и чтения, формирование здорового образа жизни, духовно- нравственное и патриотическое воспитание, изучение краеведения, формирование экологической культуры.

с 2018 по 2027 год объявлено «Десятилетие детства»;

с 2022 по 2031 год – «Десятилетие науки и техники».

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 - 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября– День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях

воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября –Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек

(Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года – «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б. Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - **240 лет** со дня рождения немецкого писателя, философа **Я. Гримма**(1785–1863).

15 января - **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829).

15 января - **100 лет** со дня рождения писателя **Ев. И. Носова** (1925–2002).

29 января - **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904).

14 февраля - **170 лет** со дня рождения писателя **В. М. Гаршина** (1855–1888).

6 марта - **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869).

2 апреля- **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена**(1805–1875).

24 мая - **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова**(1905–1984).

24 мая - **85 лет** со дня рождения поэта, драматурга, переводчика **И. А. Бродского** (1940–1996).

21 июня - **115 лет** со дня рождения поэта **А. Т. Твардовского** (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- **305 лет** -Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- **200 лет** -Грибоедов А. «Горе от ума»
- **190 лет** -Ершов П. «Конек-горбунок»
- **190 лет** -Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- **185 лет** -Лермонтов М. «Мцыри»

- **185 лет** -Одоевский В. «Городок в табакерке»
- **180 лет** -Дюма А. «Три мушкетера»
- **180 лет** -Андерсен Х. «Снежная королева»
- **175 лет** -Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- **170 лет** -Тургенев И. «Муму»
- **165 лет** - Гончаров И. «Обломов»
- **165 лет** - Островский А. «Гроза»
- **160 лет** - Некрасов Н. «Железная дорога»
- **155 лет** -Толстой Л. «Война и мир»
- **145 лет** -Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- **140 лет** - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- **130 лет** - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- **125 лет** - Чехов А. «Дама с собачкой»
- **115лет** - Лондон Д. «Мартин Иден»
- **110 лет** - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- **105 лет** - Чуковский К. «Крокодил»
- **100 лет** - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- **100 лет** -Олеша Ю. «Три толстяка»
- **95 лет** -Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- **95 лет** -Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- **95 лет** -Чуковский К. «Айболит»
- **90 лет** -Островский Н. «Как закалялась сталь»
- **90 лет** -Трэверс П. «Мэри Поппинс»

- **85 лет** -Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- **85 лет** -Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- **85 лет** -Гайдар А. «Чук и Гек»
- **85 лет** -Толстой А. «Пётр Первый»
- **80 лет** -Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- **80 лет** -Каверин В. «Два капитана»
- **75 лет** -Казакевич Э. «Весна на Оudere»
- **75 лет** -Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- **70 лет** -Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- **70 лет** -Янссон Т. «Опасное лето»
- **60 лет** -Быков В. «Альпийская баллада»
- **60 лет** -Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- **65 лет** -Симонов К. «Живые и мертвые»
- **65 лет** -Солженицын А. «Матренин двор»
- **55 лет** -Бондарев Ю. «Горячий снег»
- **55 лет** -Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- **55 лет** -Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- **55 лет** -Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- **55 лет** -Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- **50 лет** -Быков В. «Дожить до рассвета»
- **50 лет** -Васильев Б. «В списках не значился»

Подготовила: заведующая ИРЦ – Гаськова М.А.