

УТВЕРЖДАЮ

Директор-МАОУ – СОИГ №31

О.В. Рожкова

Приказ № 111-П



**План основных мероприятий по подготовке к основному периоду дошкольного комплектования  
Муниципального автономного образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 31  
(дошкольное отделение)  
на 2025/2026 учебный год**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Категория участников   | ответственный       | Планируемый результат   |
|--------|--|------------------|--|---------------------|---|
| 1      | 2  | 3                | 4  | 5                   | 6   |
| 1.1.   | 1. Уровень муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования  |                  |  |                     |   |
| 1.1.1. | Разработка, согласование с коллегияльными органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год | до 07.03.2025    | Администрация и педагогические работники МДОУ, представители коллегияльных органов управления МДОУ | Старший воспитатель | Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общности и потребности микрорайона  |
| 1.2.   | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025             | до 07.03.2025    | Администрация МДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп                  | Старший воспитатель | Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемыми количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста) |
| 1.3.   | Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами     | до 14.03.2025    | Руководитель и заместитель руководителя МДОУ   | Старший воспитатель | План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения:<br>1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии  |

|      |   |               |                    |                     |   |
|------|---|---------------|--------------------|---------------------|---|
|      | (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОУ  |               |                    |                     | с техническим паспортом МДОУ и направленности группы.<br>2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2025/2026 учебный год в групповые комнаты с указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОУ.<br>3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте:<br>от 2 месяцев до 1 года,<br>1 года до 1,5 лет,<br>от 1,5 лет до 2 лет. |
| 1.4. | Направление МДОУ на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОУ в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбург | 28.03.2025    | Администрация МДОУ | Старший воспитатель | Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОУ у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора)   |
| 1.5. | Подготовка и обновление информации на официальных сайтах ДОО, информационных стендах по вопросу комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год  | до 01.04.2025 | Администрация МДОУ | Старший воспитатель | Доступность нормативно-правовых актов, регламентирующих МДОУ на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общестственности  |

|      |  |  |  |                     |  |
|------|--|--|--|---------------------|--|
| 1.6. | Организация и проведение мероприятий с работниками МДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОУ на 2025/2026 учебный год                                       | до 07.04.2025                          | Администрация МДОУ   | Старший воспитатель | Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МДОУ с подписями работников МДОУ)  |
| 1.7. | Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОУ (инструктаж, производственные совещания и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год | до 08.04.2025                          | Работники МДОУ, ответственные за работу на «Горячей линии»                               | Старший воспитатель | Подготовка работников МДОУ, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОУ Екатеринбург (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОУ), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста (дежурные администраторы, иные уполномоченные работники). |
| 1.8. | Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ   | 12.04.2025<br>(с 10.00 до 12.00 часов) | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ | Старший воспитатель | Информирование родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МДОУ и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год  |