

ов, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 31

(наименование образовательной организации)
на 2025 год

городской округ муниципальное образование
"город Екатеринбург" _ Академический район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципалитета о образовании.		Сведения о ходе реализации мероприятия*				
№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

Недостатков по данному критерию не выявлено

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Недостатков по данному критерию не выявлено

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

Недостатков по данному критерию не выявлено

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном общении в организацию (0,48% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	Проведен практикум "Деловое общение и корпоративная культура" с сотрудниками, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие) по вопросам соблюдения норм деловой этики. Разработаны и утверждены памятки для сотрудников (Приказ №49/1 от 06.02.2025 "Об утверждении памятки и инструкции для сотрудников при первичном и дистанционном взаимодействии, регламентах ответов на обращения получателей услуги").	15.01.2025. 06.02.2025
2.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	Проведено совещание с работниками ОУ по доброжелательному и вежливому общению со всеми субъектами образовательных отношений (Протокол совещания №9 от 19.02.2025).	19.02.2025

3.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	Разработаны и утверждены памятки для сотрудников (Приказ №49/1 от 06.02.2025 "Об утверждении памятки и инструкции для сотрудников при первичном и дистанционном взаимодействии, регламентах ответов на обращения получателей услуг")	06.02.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4.	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации: 1. "Фестиваль открытых уроков" - организация и проведение открытых уроков для родителей. 2. Мастер-классы для семей в рамках работы Родительского клуба "Академия добра". 3. Участие в реализации международной программы "Эко-школы/Зеленый флай". 4. Реализация инновационных проектов на базе МАОУ-СОШ №31, являющейся региональной инновационной площадкой Свердловской области "Время учиться сегодня". 5. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями и организациями (школы Академического района г. Екатеринбург, Екатеринбургская детская школа искусств №6 имени К.Е. Архипова, Екатеринбургская детская театральная школа). 6. Проведение муниципальных и районных мероприятий на базе МАОУ-СОШ №31 ("Президентские игры", "А ну-ка, парни", "Кубок Победы", мини-футбол), "Ботатьрская заставка"). 7. Дни открытых дверей.	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	1. Проведен Фестиваль открытых уроков для родителей (НОО, ООО, СОО, Дополнительное образование). Приказ №104-од/25 от 31.03.2025. 2. Проведен День открытых дверей "В кругу друзей" (Распоряжение 86/1 от 07.03.2025). 3. Площадка проведения районного конкурса "А ну-ка, парни". Приказ №50-од/25 от 07.02.2025). 4. Проведены экологические мероприятия в рамках работы инновационной площадки Свердловской области "Время учиться сегодня" (согласно плану мероприятий в рамках проекта)	07.04.2025-25.04.2025 15.03.2025 15.02.2025 11.04.2025 26.05.2025
5.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (0,64% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Провести опросы и анкетирование, чтобы проанализировать потребности и пожелания родителей и учащихся. 2. Обеспечить доступность информации о графике работы школы через обновление сайта и странич в социальных сетях. 3. "Директорский день" - организовать встречи с родителями и обучающимися для обсуждения возможных изменений и получения обратной связи.	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	1. Размещена информация о графике работы школы на официальном сайте школы. 2. Проводится каждую неделю "Директорский день" - встречи с родителями и обучающимися для обсуждения возможных изменений и получения обратной связи.	Каждая среда

6.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (0,79% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Проведение нетворкинга "Рассмотрение результатов независимой оценки качества" на заседании органов управления образовательной организации, педагогическом совете. 2. Регулярно анализировать отзывы и предложения от получателей образовательных услуг, учитывать их при разработке и реализации планов развития школы. 3. Открытость и прозрачность информации об образовательных услугах, достижениях и проблемах школы, планах и перспективах ее развития.	01.12.2025	Рожкова Оксана Владимировна директор	Мероприятия запланированы на 2 полугодие 2025
----	---	---	------------	---	--

Директор

