

Утверждено:
Директор МАОУ-СОШ № 31
Приказ № 214/1 от 27.08.2025г.
Рожкова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школьного медиацентра «31 широта»
МАОУ-СОШ № 31 в 2025/2026 учебном году

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный медиацентр "31 широта" (далее — Медиацентр) является структурным подразделением внеурочной деятельности и дополнительного образования МАОУ-СОШ № 31.

1.2. Медиацентр создаётся в целях:

- развития навыков журналистики и медиаграмотности обучающихся;
- формирования информационной культуры школьников;
- организации творческой деятельности в сфере медиа;
- подготовки качественного контента для школьного сообщества;
- участия в муниципальных и региональных конкурсах школьных средств массовой информации.

1.3. Деятельность Медиацентра регулируется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, данным Положением и приказами администрации.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Медиацентр включает следующие направления:

- **Газетный отдел** - выпуск школьной газеты;
- **Видеостудия** - создание видеоконтента, интервью, репортажей;
- **Радиостанция** - подготовка и трансляция радиопередач;
- **Фотостудия** - фотографирование школьных событий, выставки;
- **Отдел соцсетей** - ведение школьных аккаунтов в социальных сетях.
- **Газетный отдел** - выпуск школьной газеты.

2.2. Руководитель Медиацентра:

- назначается приказом директора школы;
- отвечает за организацию и координацию деятельности;
- проводит планёрки, совещания, представляет отчёты о работе;
- взаимодействует с администрацией школы и родителями.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Медиацентр работает в течение учебного года, включая период каникул при наличии плановых мероприятий.

3.2. Регулярные занятия и оперативные встречи проводятся в соответствии с графиком работы кружка «Экожурналистика» :

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Газетный отдел:

- Выпуск школьной газеты "31 широта" не менее 1 раза в месяц;
- Подготовка тематических спецвыпусков;
- Конкурсы сочинений, репортажей, фотографий;
- Интервью с педагогами, обучающимися, выпускниками;
- Публикация новостей, объявлений, информации администрации.

4.2. Видеостудия:

- Видеопередачи о жизни школы;
- Видеоприветствия, поздравления, репортажи;
- Трансляция видео на мероприятиях, телевизионных экранах;
- Видеоинтервью, документирование событий.

4.3. Радиостанция:

- Тематические радиопередачи во время перемен;
- Музыкальные программы, новости школы;
- Поздравления, музыкальное сопровождение праздников.

4.4. Фотостудия:

- Фотографирование и создание архива школьных событий;
- Организация фотовыставок;
- Участие в фотоконкурсах;
- Создание альбомов, фотокниг образовательных мероприятий.

4.5. Социальные сети:

- Ведение аккаунтов школы (ВК, Телеграм);
- Публикация новостей, репортажей, анонсов;
- Взаимодействие с обучающимися, родителями, учителями.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

5.1. Школа предоставляет:

- компьютер, ноутбук;
- фотоаппарат, микрофоны;
- осветительное и звуковое оборудование;
- принтер, сканер;
- расходные материалы (бумага, чернила).

5.2. Руководитель несет ответственность за сохранность оборудования.

VI. КОНТЕНТ И ТЕМАТИКА

6.1. Можно публиковать:

- новости школьной жизни, интервью, репортажи;
- спортивные и творческие достижения;
- анонсы и отчёты по мероприятиям;
- познавательные и профилактические статьи.

6.2. Недопустимы к публикации:

- оскорбления, клевета, угрозы;
- материалы о личной жизни без согласия;
- нецензурная лексика;
- политическая и экстремистская информация;
- реклама без согласования.

VII. СОГЛАСОВАНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Все материалы для публикации согласовываются с руководителем Медиацентра и администрацией школы.

7.2. При публикации фото/видео несовершеннолетних — согласие родителей.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

8.1. Ежемесячные планёрки — анализ работы и планирование.

8.2. Годовой отчёт представляется администрации.

8.3. Лучшие участники награждаются грамотами и благодарностями.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Медиацентр взаимодействует с администрацией, педагогами, родительским комитетом, другими организациями.

9.2. Руководитель отчитывается на педсоветах, организует обучение, привлекает новых участников.

X. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Члены Медиацентра обязаны:

- выполнять устав школы и Положение;
- посещать мероприятия согласно расписанию;
- бережно относиться к оборудованию;
- соблюдать нормы журналистской этики и авторского права.

10.2. Нарушение положения — основание для исключения из коллектива.

XI. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

11.1. Медиацентр участвует в школьных, муниципальных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, проектах.

11.2. Администрация оказывает финансовую и организационную поддержку.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

12.2. Изменения и дополнения вносятся администрацией по мере необходимости.

ПЛАН
Работы школьного медиацентра «31 широта»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий работы медиацентра	август	Заместитель директора по ВР, руководитель медиацентра
2	Организационное собрание, формирование состава. Фотосъёмка торжественной линейки, посвящённой Дню знаний. Работа над выпуском газеты «31 широта». Запуск радиопередач. Работа над выпуском новостей.	сентябрь	руководитель медиацентра
3	Подача заявки на участие в проекте Медиагород, выполнение треков (в течение года). Выпуск информационных буклетов «Внимание каникулы!». Обновление информации в социальных сетях (ежедневно). Поздравительные видеоролики ко Дню Учителя. Специальный выпуск газеты по ЗОЖ. Разработка информационного буклета по ЗОЖ.	октябрь	руководитель медиацентра
4	Экскурсия в музей андеграунда. Интервью.	ноябрь	руководитель медиацентра

	Видеопоздравления для мам. Фотовыставка «Селфи с мамой» Работа над выпуском новостей. Фоторепортаж с праздничного концерта.		
5	Радиолинейка, посвященная Дню героев Отечества. Новогодняя фотосессия. Участие в конкурсе оформления кабинетов у Новому году. Создание мультфильма. Фоторепортаж (новогодние спектакли). Экскурсия на радиостанцию.	декабрь	руководитель медиацентра
6	Видеоинтервью с обучающимися «Как я провел каникулы». Общее совещание медиацентра, по подведению итогов работы в первом полугодии и планирование работы на второе полугодие. Работа над выпуском новостей.	январь	руководитель медиацентра
7	Видеопередача ко Дню защитника Отечества. Фотоконкурс «Мужество и честь». Радиолинейка ко Дню защитника Отечества. Интервью с героем. Фоторепортаж (Смотр строя и песни).	февраль	руководитель медиацентра
8	Выпуск новостей, посвященных Международному женскому дню 8 марта. Видеопоздравления с 8 марта. Фотрeportаж с праздничного концерта.	март	руководитель медиацентра

9	Выпуск газеты «31 широта». Фотопроект «Зелёная школа». Радиолинейка про защиту окружающей среды.	апрель	руководитель медиацентра
10	Выпуск новостей ко Дню Победы. Фоторепортаж с праздничного концерта. Видеопоздравления от выпускников 9, 11 классов. Фоторепортаж с Последнего звонка. Общее собрание по итогам года.	май	Заместитель директора по ВР, руководитель медиацентра