

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –

средняя общеобразовательная школа № 31



О.В. Рожкова

План мероприятий
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ-СОШ №31
на 2025 - 2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
Раздел 1. Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 - 2026 учебном году			
1.1.	Просмотр вебинаров по итогам ГИА 2025 года (по материалам ГАОУ ДПО СО «ИРО», http://ege.midural.ru/redagogat.html)	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	Сентябрь 2025 года
1.2.	Изучение Информационной справки о результатах ГИА обучающихся общеобразовательных организаций города Екатеринбург в 2025 году	Заместитель директора по учебной работе	Октябрь 2025 года
1.3.	Обсуждение на заседаниях творческих групп вопроса по результатам ГИА в 2025 году	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	Ноябрь 2025 года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по подготовке обучающихся 9,11-ых классов к ГИА в 2026 году	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	Декабрь 2025 года
2.2.	Повышение квалификации для учителей общеобразовательных предметов по предметным направлениям	Директор, заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	По графику ОО ДПО в течение учебного года

2.3.	Участие в информационно-методических днях РУО, департамента образования г.Екатеринбурга, МойМП СО по вопросам управления качеством образования	Директор, заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	В течение учебного года
2.4.	Формирование списков обучающихся «Группы риска» и группы потенциальных высокообразованных для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники, классные руководители	Апрель, 2026 года
2.5.	Проведение для учителей - предметников консультаций по методическим вопросам подготовки к ГИА	Заместитель директора по учебной работе	По запросу учителей
2.6.	Организация работы по психолого - педагогическому сопровождению будущих выпускников	Заместитель директора по учебной работе, педагог - психолог	По плану работы педагога - психолога в течение учебного года
2.7.	Организация и проведение мониторинговых мероприятий: ВПР, ДКР, РТ, апробации ИС-9, апробации ИС-11	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	В первом и втором триместре учебного года
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за ведение РБД	Директор	Октябрь 2025 года
3.2.	Подготовка приказов о проведении ВПР, ДКР, РТ, апробаций ИС-9, ИС-11	Директор	За две недели до срока проведения
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Анализ курсовой подготовки учителей по вопросам сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА	Заместитель директора по учебной работе	Ноябрь 2025 года
4.2.	Повышение квалификации для лиц, ответственных за проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ИС-9, ИС-11, предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам, организаторов ОГЭ, организаторов ЕГЭ, технических специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения, за проведение устного собеседования	Директор, заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	По графику ОО ДПО в течение учебного года
4.3.	Участие в вебинарах, семинаров, практикумах по вопросам организации и проведения ГИА	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	По графику ИМЦ, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Екатеринбургского дома учителя в течение учебного года

Раздел 5. Организация сопровождения ГИА			
5.1.	Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	Директор, заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	сентябрь 2025 года, в течение учебного года
5.2.	Выполнение РБД	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист	В течение учебного года в соответствии с указаниями ЦОИ и ИМЦ
5.3.	Заказомство обучающихся 8,9,10,11-ых классов с бланками ГИА и требованиями к их заполнению	Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники	В течение учебного года
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте МАОУ-СОШ №31, информационных стендах в ОО	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за сайт	В течение учебного года
6.2.	Проведение родительских собраний и встреч с родительской общественностью по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства	Директор, заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники, класные руководители	В течение учебного года
6.3.	Подготовка памяток для участников ГИА и их родителей	Заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА на административных совещаниях при директоре ОО	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
7.2.	Контроль исполнения План мероприятий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ-СОШ №31 на 2025 - 2026 учебный год	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
7.3.	Контроль за организацией проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
7.4.	Работа с обращениями граждан по вопросам организации и проведения ГИА	Директор, заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года