

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №31
(МАОУ-СОШ №31)**

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

№96-од/25

Об участии во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (зарегистрирован 29.05.2024 № 78327)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ-СОШ № 31 в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024-2025 учебном году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.Заместителю директора Симонок А.В. обеспечить:

- Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:
 - внесение необходимых изменений в расписание занятий МАОУ-СОШ № 31 в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме; своевременное устранение причин ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими МАОУ-СОШ № 31 организациями;
 - внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;
 - своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МАОУ-СОШ № 31 в рамках подготовки и проведения ВПР;
 - размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах МАОУ-СОШ № 31.

3.Системному администратору Добычину А.С. обеспечить:

- бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ в Интернет;
- видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
- наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР.

4.Классным руководителям 4,5,6,7,8,10 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2024-2025 учебном году, порядке получения и

принципах использования результатов ВПР.

5. Учителям – предметникам:

- ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;

6. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 3 уроках в соответствии с расписанием.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МАОУ-СОШ № 31 Скрыбикову В.В., учителя.

8. Ответственному организатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 г.;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников;
- провести инструктаж с организаторами в аудиториях;
- организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родителей обучающихся.

9. В течение 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

12. Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2025 г.

13. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- в день проведения ВПР, при необходимости получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол соответствия;
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

14. Утвердить расписание проведения ВПР:

4 классы

«Русский язык» 17.04

«Математика» 15.04

«Предмет по выбору» 11.04

5 классы

«Русский язык» 17.04

«Математика» 15.04

«Предмет по выбору» 14.05

«Предмет по выбору» 16.05

6 классы

«Русский язык» 24.04

«Математика» 22.04

«Предмет по выбору» 16.04

«Предмет по выбору» 18.04

7 классы

«Русский язык» 25.04

«Математика» 23.04

«Предмет по выбору» 21.04

«Предмет по выбору» 29.04;

8 классы

«Русский язык» 30.04

«Математика» 28.04

«Предмет по выбору» 13.05

«Предмет по выбору» 15.05

10 классы

«Русский язык» 30.04

«Математика» 28.04

«Предмет по выбору» 13.05

«Предмет по выбору» 15.05

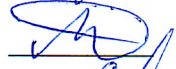
Директор



О.В. Рожкова

С приказом ознакомлены:

Симонок А.В. 

Добычин А.С. 

Скрябикова В.В. 