

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа №31  
(МАОУ-СОШ №31)**

**ПРИКАЗ**

23.03.2026 г.

№53-од/26

Об участии во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ-СОШ № 31 в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2025-2026 учебном году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.

2.Заместителю директора Симонок А.В. обеспечить:

- Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:
  - внесение необходимых изменений в расписание занятий МАОУ-СОШ № 31 в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме; своевременное устранение причин ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими МАОУ-СОШ № 31 организациями;
  - внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;
  - своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МАОУ-СОШ № 31 в рамках подготовки и проведения ВПР;
  - размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах МАОУ-СОШ № 31.

3.Системному администратору Добычину А.С. обеспечить:

- бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ в Интернет;
- видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
- наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР.

4.Классным руководителям 4,5,6,7,8,10 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2025-2026 учебном году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР.

5. Учителям – предметникам:

- ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;

6. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 3 уроках в соответствии с расписанием.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МАОУ-СОШ № 31 Азанову Я.К., учителя.

8. Ответственному организатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026 г.;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников;
- провести инструктаж с организаторами в аудиториях;
- организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родителей обучающихся.

9. В течении 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

12. Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2026 г.

13. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- в день проведения ВПР, при необходимости получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол соответствия;
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

14. Утвердить расписание проведения ВПР:

| Класс    | Дата      | Предмет                             |
|----------|-----------|-------------------------------------|
| 4 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 27 апреля | Математика                          |
|          | 12 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 5 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 28 апреля | Математика                          |
|          | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|          | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| 6 классы | 21 апреля | Русский язык                        |
|          | 28 апреля | Математика                          |
|          | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |

|                  |           |                                     |
|------------------|-----------|-------------------------------------|
|                  | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| <b>7 классы</b>  | 21 апреля | Русский язык                        |
|                  | 30 апреля | Математика                          |
|                  | 8 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|                  | 15 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| <b>8 классы</b>  | 21 апреля | Русский язык                        |
|                  | 30 апреля | Математика                          |
|                  | 8 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|                  | 15 мая    | Предмет на основе случайного выбора |
| <b>10 классы</b> | 21 апреля | Русский язык                        |
|                  | 28 апреля | Математика                          |
|                  | 6 мая     | Предмет на основе случайного выбора |
|                  | 14 мая    | Предмет на основе случайного выбора |

Директор



О.В. Рожкова