

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

620036, Свердловская обл, Екатеринбург г, Евгения Савкова ул, строение 17  
Тел. +7 (343) 287 03 31,+7 965-831-31-13; e-mail: soch31@eduekb.ru

Утверждаю

МАОУ СОШ № 31

О.В. Рожкова

« 1 » *подпись* 20 22 г.



**Правила проведения процедуры примирения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила проведения процедуры примирения (далее по тексту - Правила) разработаны в рамках законодательства Российской Федерации и определяют порядок проведения процедуры примирения в целях урегулирования споров, конфликтов между физическими и/или юридическими лицами и/или органами государственной или муниципальной власти. Настоящие Правила применяются при проведении процедуры примирения с целью урегулирования любых споров, с учетом ограничений, установленных российским законодательством и/или законодательством другого государства в соответствии с правом, применимым к процедуре примирения и результатам процедуры примирения, договорам, заключаемым в связи с проведением процедуры примирения.

1.2. Под процедурой примирения в настоящих Правилах понимается способ урегулирования споров при содействии члена службы примирения на основе добровольного согласия сторон в целях достижения сторонами взаимоприемлемого жизнеспособного решения, отражающего интересы всех сторон спора.

Член службы примирения – независимое, нейтральное, беспристрастное физическое лицо (физические лица), привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Каждое заинтересованное лицо вправе попытаться разрешить возникший спор с помощью процедуры медиации.

1.3. Основой применения примирения является добрая воля сторон, которые заключили соглашение (договор) о проведении процедуры медиации и согласны с настоящими Правилами.

1.4. МАОУ СОШ № 208 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту – Служба примирения) обеспечивает проведение процедуры примирения в соответствии с внутренними стандартами и правилами профессиональной деятельности член службы примирения на основании соответствующего соглашения, заключенного между сторонами и Службой примирения, а также соглашения о проведении процедуры примирения и/или принятого предложения об обращении к процедуре примирения.

1.5. Служба примирения организует проведение процедуры примирения по любым спорам, возникающим из гражданских правоотношений, а также спорам, возникающим из трудовых, семейных и иных правоотношений.

1.6. Примирение - процесс добровольный и ориентированный только на свободное волеизъявление сторон на всех этапах проведения процедуры медиации. Принуждение к участию в процедуре медиации сторон и/или медиатора (посредника) не допустимо.

1.7. Любая из сторон, а также медиатор вправе отказаться от продолжения процедуры

примирения на любой стадии ее проведения в соответствии с положением о работе службы примирения. Сторона, желающая прекратить примирение, или медиатор должны написать соответствующее заявление, адресованное Службе примирения.

1.8. Стороны участвуют в проведении процедуры примирения лично или (если это допустимо) через уполномоченных представителей, назначенных сторонами по усмотрению. Полномочия представителя на участие в процедуре примирения и подписание соглашения по результатам процедуры примирения должны быть подтверждены учредительными документами, доверенностью или иным документом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Инициирование и проведение процедуры примирения направлено на достижение между сторонами соглашения относительно частичного или полного разрешения спора или конфликта. В случаях, когда стороны не приходят к какому-либо соглашению при проведении процедуры примирения, они вправе прибегнуть к судебному разбирательству, а также к иным способам урегулирования споров, не запрещенным законом.

1.10. Примирение проводится на основании принципа равенства сторон. Не допустимы в процессе примирения (также до или после ее проведения) какие-либо ограничения для сторон, вызванные имущественным, социальным положением, расовой, национальной, этнической, гендерной принадлежностью, образованием, языком, культурой, религией, равно как и иными обстоятельствам.

1.11. Процедура примирения осуществляется единолично или коллегиально. Данное условие процедуры определяют стороны на основании договоренности, закрепленной в соглашении о проведении примирения. При согласии сторон к участию в процедуре примирения допускается ассистент члена службы примирения. Привлечение к разрешению спора, конфликта другого члена службы примирения (замена члена службы примирения) допускается по желанию сторон процедуры, а также в случае отказа. Члена службы примирения от продолжения процедуры примирения или в случае невозможности члена службы примирения продолжать процедуру, но только по обоюдному желанию сторон спора, конфликта. При наличии согласия сторон вся информация, полученная в ходе примирения, может быть передана члену службы примирения, вступающему в процесс. Согласие сторон о привлечении другого члена службы примирения для разрешения спора, конфликта и о выборе нового члена службы примирения должно быть оформлено письменно.

1.12. Примирение проводится на русском языке и английском языке. При необходимости стороны вправе привлекать к участию в процедуре медиации переводчиков. В таком случае расходы на привлечение переводчиков стороны процедуры медиации несут самостоятельно.

1.13. Примирение является негласной и конфиденциальной процедурой за исключением случаев, если иное не установлено законом, либо соглашением сторон. Это означает, что в процессе примирения участвуют только стороны спора, конфликта (или уполномоченные представители сторон) и медиатор. Если стороны спора, конфликта желают, чтобы в процедуре примирения вместе с ними участвовали иные лица (например, их представители, переводчики), то это возможно только в случае взаимного согласия всех сторон спора.

1.14. Любая информация (в том числе факт, что примирение будет проведена или уже имела место), полученная сторонами, членом службы примирения, а также всеми лицами, допущенными по соглашению сторон к участию в процедуре медиации, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, за исключением случаев, когда на это имеется согласие всех сторон спора или этого требует закон. В ходе процесса примирения стороны раскрывают информацию в той степени, которую считают необходимой для

успешного урегулирования спора или конфликта. Стороны не могут использовать в судебном и иных процессах в качестве доказательств или свидетельств высказанные мнения и предложения сторон, аргументацию и любую другую информацию, полученную в ходе процедуры примирения. Все записи, документы, а также иные информационные носители, сделанные или полученные в ходе примирения, не подлежат разглашению или распространению без специального взаимного соглашения сторон. Представители школы, член службы примирения, его ассистент не могут выступать в качестве третьего лица, свидетеля или в ином качестве в любом состязательном процессе по поводу обстоятельств, условий, фактов, документов и иных материалов, которые обсуждались или были выработаны в ходе процесса примирения.

## **2. Член службы примирения**

2.1. Членом службы примирения при урегулировании спора или конфликта может быть лицо, имеющее полную дееспособность, не заинтересованное прямо или косвенно в исходе спора, добровольно выбранное сторонами или назначенное по рекомендации Службой примирения, либо обратиться в Службу примирения с заявлением о назначении члена службы примирения. Рекомендации или назначение члена службы примирения возможны только на основании письменного заявления сторон. Назначение члена службы примирения происходит приказом Директора Службы примирения после согласования кандидатуры члена службы примирения со сторонами.

2.2. При осуществлении примирения член службы примирения обязан быть независимым, соблюдать нейтральность и равное отношение ко всем сторонам рассматриваемого спора. Член службы примирения не вправе действовать или, если он начал действовать, продолжать действовать, без выяснения предварительно всех обстоятельств, которые могут или могли бы повлиять на его независимость или вызвать конфликт интересов.

2.3. Нейтральность члена службы примирения обеспечивается также тем, что он не может выступать в качестве адвоката, представителя, свидетеля, эксперта или ином другом качестве для сторон, как в процессе примирения, так до и после него по данному спору.

2.4. Член службы примирения не должен представлять свое субъективное мнение или заключение по существу спора.

2.5. Член службы примирения отвечает только за проведение процедуры примирения в рамках настоящих Правил и соглашения сторон, оказывая сторонам деятельное участие (содействие) в достижении взаимоприемлемого соглашения путем переговоров со сторонами или с каждой из сторон в отдельности. При этом член службы примирения сохраняет конфиденциальность информации, полученной в ходе отдельных встреч со сторонами спора, если только сторона, раскрывшая информацию, не выразит свое согласие на ее обнародование для другой стороны (или сторон) спора.

2.6. Член службы примирения имеет право прекратить процедуру посредничества на любом этапе, если сочтет, что дальнейшее урегулирование спора или конфликта в рамках процедуры примирения невозможно или он сочтет, что его нейтральность или независимость могут быть нарушены.

2.7. В соответствии с данными Правилами член службы примирения несет ответственность перед сторонами и Центром за сохранение независимости и нейтральности на всех стадиях процесса, конфиденциальность процесса, за соблюдение настоящих Правил, и Кодекса профессиональной этики члена службы примирения.

## **3. Инициирование процедуры примирения**

3.1. Сторона, заинтересованная в разрешении спора посредством процедуры примирения, направляет в Службу примирения заявление, в котором должна быть указана следующая информация:

3.1.1. Ф.И.О. (наименования), адреса сторон спора и иная контактная информация;

3.1.2. краткое изложение существа спора;

3.1.3. иная информация, которую сторона сочтет необходимой указать.

3.2. Обеспечение подготовки к проведению процедуры примирения, а также проведение процедуры примирения регулируется положением о службе примирения.

3.3. В случае неполучения ответа в установленный срок или получения отказа от участия в процедуре примирения, Служба примирения извещает иницилирующую сторону о невозможности проведения процедуры примирения за отсутствием согласия другой стороны.

#### **4. Проведение и окончание процедуры примирения**

4.1. Проведение процедуры примирения начинается со дня заключения всеми сторонами спора соглашения о проведении процедуры примирения.

4.2. При отсутствии договоренности сторон о порядке проведения процедуры примирения, член службы примирения осуществляет процедуру таким образом, каким он считает надлежащим, учитывая обстоятельства дела, пожелания сторон и необходимость скорейшего урегулирования спора. Особенности проведения процедуры примирения в отношении отдельных категорий споров определяются членом службы примирения самостоятельно по согласованию со сторонами.

4.3. В ходе процедуры примирения каждая сторона имеет право предлагать свои варианты урегулирования спора. Предложения сторон не могут содержать механизмы урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц, принципы деловой этики.

4.4. Максимальный срок проведения процедуры примирения определяется соглашением о проведении процедуры примирения с соблюдением соответствующих требований законодательства.

4.5. Основаниями для прекращения процедуры примирения являются:

4.5.1. заключение сторонами примирительного договора – со дня подписания такого договора;

4.5.2. заявление члена службы примирения, направленное сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности дальнейшего ее поведения, - в день направления такого заявления;

4.5.3. заявление одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры примирения;

4.5.4. истечение срока проведения процедуры примирения – со дня его истечения с учетом положений действующего законодательства.

#### **5. Иные условия**

5.1. Стороны вправе по согласованию с членом службы примирения заключить в письменной форме соглашение о неприменении или изменении отдельных положений настоящих Правил.

5.2. Документы, оформляемые службой примирения для обеспечения проведения процедуры примирения с целью урегулирования спора, хранятся в Службе примирения в течении 5 лет с даты прекращения или завершения процедуры примирения на условиях конфиденциальности, в соответствии с настоящими правилами, соглашением (-ми) Сторон и действующим законодательством.