Утверждено
_____ О.В. Рожкова
Директор МАОУ-СОШ № 31
Приказ № 204/1 от 20.08.2025

Правила приема
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 31

(в ред. от 30.03.2026г. Пр.№65-од/26 от 30.03.2026г.)

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 31 (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), локальными актами МО «Город Екатеринбург», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 31.

3. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Закрепление конкретной территории за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением, в том числе МАОУ-СОШ № 31, осуществляется на основании Постановления Главы города Екатеринбурга.

5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Внеочередной и первоочередной порядок приема в МАОУ-СОШ № 31 – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет.

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке:

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Наименование категории	Основание
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. Сроки подачи заявлений:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1)		
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории).	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего года**
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию).	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего года**
*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в		

заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

**При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Академического района г. Екатеринбурга, находящееся по адресу: 620014, Екатеринбург, ул. Вильгельма де Геннина, 53.

11.Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области в соответствии с Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с у углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МАОУ-СОШ № 31.

12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

13. Школа размещает распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней с момента издания.

14. Также с целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города

Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в следующие сроки:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)*	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию*	В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года
*В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более.	

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ профессионального обучения выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся 27;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных 28.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

21. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования", представляемых заявителем:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	-	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	-	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	-	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**> и нотариально заверенный перевод <**>	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц без гражданства

удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц, признанных беженцами
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих:	-	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной <**>		
нотариально удостоверенная доверенность <**>		Для представителя заявителя - физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя - юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия <**>	
Справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия <**>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 - 3 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки - 30 календарных дней со дня выдачи
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих:	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его

		полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии")
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник, нотариально удостоверенная копия <**>	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения - 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего	Подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок), утвержденного Постановлением Правительства

образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения		Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 "Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию" настоящего приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	-	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 "Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию" настоящего приложения
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <**>	Представляются обучающимися, категории которых перечислены в пункте 27 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения". Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
<**> Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 N 1/52 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание". В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия		

22. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги "прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования", которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и **которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы

	которых запрашиваются сведения			
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства *либо по месту* пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию и зарегистрированного на закрепленной за этой организацией территории	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме N 8, утвержденной Приказом МВД РФ N 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме N 3, утвержденной Приказом МВД РФ N 984	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ N 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме,	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне

		утвержденной Приказом МВД РФ N 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ N 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
1	2	3	4	5
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы записи актов гражданского состояния	**Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС**	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы записи актов гражданского состояния	**Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС**	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства

семью)				
1	2	3	4	5
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	**Медицинская карта по форме N 026/у-2000,** утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений", содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка).	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	**Личное дело обучающегося**	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	**Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего**	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

		образования (10, 11, 12-й классы)		
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	**Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался**	Подлинник или скан-копия <*>, нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

<*> Скан-копии документов представляются для подтверждения сведений, содержащихся в заявлении, направленном через Единый портал.

Примечания:

1. МВД РФ - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ N 984 - .
3. Приказ МВД РФ N 773 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации".
4. Приказ МВД РФ N 856 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 N 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг"

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам и программа профессионального обучения.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. В случае отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа (Приложение № 3).

Приложение № 1
Директору МАОУ-СОШ № 31
О. В. Рожковой
от_____
_____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка)

Дата рождения_____
Место рождения_____
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания_____

Сведения о родителях (законных представителях):
ФИО (мать) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания_____
Контактный телефон и адрес эл.
почты_____
ФИО (отец)_____
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания_____
Контактный телефон и адрес эл.
почты_____
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
(Имеется/не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья_____
(Нуждается/не нуждается)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____
(Согласен (на)/не согласен (на))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)_____
(Согласен (на)/не согласен (на))

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ-СОШ № 31 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. _____/_____
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я _____даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
3) если направлен в МАОУ-СОШ № 31 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:
1._____на ___л. в ___ экз.
2._____на ___л. в ___ экз.
3._____на ___л. в ___ экз.
4._____на ___л. в ___ экз.
5._____на ___л. в ___ экз.

«___»_____20___г _____/_____
Подпись ФИО

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

_____
ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на первичное зачисление в _____-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу № 31 на _____учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер_____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1._____на ___л. в ___ экз.
2._____на ___л. в ___ экз.
3._____на ___л. в ___ экз.
4._____на ___л. в ___ экз.
5._____на ___л. в ___ экз.

Дата_____ _____
(должность, подпись должностного лица)

_____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для зачисления

_____
ФИО (заявителя)

подал(а) заявление на первичное зачисление в _____-й класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу № 31 на _____учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер_____.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1._____на ___л. в ___ экз.
2._____на ___л. в ___ экз.
3._____на ___л. в ___ экз.
4._____на ___л. в ___ экз.
5._____на ___л. в ___ экз.

Дата_____ _____
(должность, подпись должностного лица)

_____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, представлены для получения услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

_____
ФИО заявителя

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных «___»____20__г для зачисления _____
ФИО ребенка

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу № 31 по следующим основаниям:

*обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявления_____
указать вид заявления и сроки приема таких заявлений

*обращение заявителя в неприемное время _____
указать дату и время обращения

*обращение лица, не являющегося заявителем;

*наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах_____
указать, в каких документах

*наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов_____
указать, в каких документах

*непредоставление заявителем полного пакета документов_____
указать, какие документы не предоставлены

Дата_____ _____
(должность, подпись должностного лица)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 321091059872325300396411935902617066809926503 82

Владелец Рожкова Оксана Владимировна

Действителен С 13.05.2026 по 13.05.2027