Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ № 31
_____ О. В. Рожкова
Приказ № 218/1 – ОД/25 от 25.08.2025 г.

Положение об оказании логопедической помощи в дошкольном отделении МАОУ-СОШ № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической помощи в дошкольном отделении МАОУ-СОШ № 31 (далее по ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Распоряжение Минпросвящения России от 06 августа 2020 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 30 июля 2020 года, Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 6 апреля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедической помощи в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедической помощи в дошкольном отделении МАОУ-СОШ № 31 направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедическая помощь открывается директором МАОУ-СОШ № 31 при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение об логопедической помощи регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедической помощи, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедической помощи в штатное расписание дошкольного отделения МАОУ-СОШ № 31 вводится должность учителя-логопеда (в соответствии с примерным нормативом штатной численности работников муниципальных дошкольных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета)).

1.7. Деятельность логопедической помощи может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или директора МАОУ-СОШ № 31

2. Цель и основные задачи логопедической помощи дошкольного отделения

2.1. Логопедическая помощь создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

Основные задачи оказания логопедической помощи:

• выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;

• коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников;

• определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

• осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

• предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;

• формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

• воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

• реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;

• своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

• осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);

• совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

• интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;

• распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

• разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Направления деятельности логопедической помощи

3.1. Выделяют следующие направления логопедической помощи ДОУ:

3.1.1. диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования);

3.1.4. профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ);

3.1.5. информационно-методическое:

• оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

• организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

• организация и систематизация методического фонда логопедической помощи в соответствии с требованиями к его оснащению;

• сбор информации о деятельности логопедической помощи детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопедической помощи в дошкольном отделении

4.1. Логопедическая помощь в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедическая помощь создается приказом директора МАОУ-СОШ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедической помощи рассматривается на Совете МАОУ-СОШ, возможность открытия логопедической помощи фиксируется в Уставе МАОУ-СОШ № 31, разрабатывается и утверждается «Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ».

4.4. Директор МАОУ-СОШ № 31 обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного

обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование обучающихся для оказания логопедической помощи в МАОУ-СОШ

5.1. Комплектование обучающихся для оказания логопедической помощи осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическую помощь осуществляется на основании приказа директора и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На оказание логопедической помощи зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

• общее недоразвитие речи разной степени выраженности;

• фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

• фонематическое недоразвитие речи;

• заикание;

• недостатки произношения – фонетический дефект;

• дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

5.4. В первую очередь на оказание логопедической помощи зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

5.5. Зачисление обучающихся на оказание логопедической помощи осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1 и заполняется родителем (законным представителем) согласие о проведении диагностики по форме Приложение 1.1. Зачисление на логопедическую помощь воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

5.6. На каждого воспитанника, зачисленного на оказание логопедической помощи, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 2.

5.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи по форме согласно Приложению 3.

5.8. Логопедическая помощь МАОУ-СОШ принимает в работу детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, алалия и задержкой психического развития), но не гарантирует максимальной коррекции.

Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.9. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.

5.10. Утверждение списочного состава воспитанников, которым оказывается логопедическая помощь, осуществляется директором.

5.11. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора.

6. Организация деятельности логопедической помощи в МАОУ-СОШ

6.1. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются индивидуальные и групповые занятия.

6.2. Занятия с детьми учителем-логопедом МАОУ-СОШ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

6.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

• для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
• для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
• для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
• для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
• для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

6.6. Начало и продолжительность учебного года оказания логопедической помощи соответствует работе МАОУ-СОШ.

6.7. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются в журнале подгрупповых и логопедических занятий по форме Приложение 4 и Приложение 5.

6.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года.

6.9. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром,

отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.10. Организация всей коррекционной деятельности логопедической помощи ДОУ обеспечивается:

• своевременным обследованием детей;

• рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;

• планированием групповой и индивидуальной логопедической работы;

• оснащением кабинета для оказание логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

• совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.11. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия направленных на оказание логопедической помощи, заключается заявление об организации логопедической помощи по форме Приложение 6, заявление о согласии на обучение ребёнка с ОВЗ по АООП на оказание логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения по форме Приложение 7.

6.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в МАОУ-СОШ по оказанию логопедической помощи составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.13. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений об оказании логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог), педагоги (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), медицинские работники, представитель администрации (руководитель службы сопровождения).

7.2. Обязанности учителя-логопеда МАОУ-СОШ:

• проведение обследования речевого развития детей дошкольного отделения, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

• регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

• определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и групповых занятий дошкольного образовательного учреждения;

• планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на оказание логопедической помощи по исправлению нарушений в развитии устной речи;

• составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;

• оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;

• отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на оказание логопедической помощи;

• корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

• оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

• осуществление работы по взаимодействию с воспитателями дошкольного отделения, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;

• информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы в области оказания логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения;

• повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

• ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

• участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

• представляет директору МАОУ-СОШ ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в дошкольном образовательном учреждении и результатах обучения детей, которым оказывается логопедическая помощь.

7.3. Права учителя-логопеда:

• самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

• определять приоритетные направления в коррекционной работе с воспитанниками;

• повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

• осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

• контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;

• изменять групповой состав воспитанников в соответствии с динамикой их развития;

• защищать профессиональную честь и собственное достоинство;

• знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в дошкольном отделении, несёт ответственность за:

• неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

• правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством;

• причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым законодательством;

• последствия принятого необоснованного решения, которое повлекло за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ДОУ;

• жизнь и здоровье воспитанников во время осуществления логопедической деятельности;

• организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

• оптимальное комплектование групп;

• качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

• правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций;

• конфиденциальность информации, в том числе за нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы;

• необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию воспитанника, которое повлекло за собой ухудшение его физического или психического здоровья;

• ведение документации учителя-логопеда и её сохранность;

• соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

• непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений воспитанниками законов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка воспитанников МАОУ-СОШ;

• нарушение антикоррупционного законодательства;

• применение методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка.

7.5. Воспитатель дошкольного отделения:

• создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;

• проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на оказание логопедической помощи;

• наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

• планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на оказание логопедической помощи;

• участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников дошкольного отделения, зачисленных на оказание логопедической помощи;

• осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на оказание логопедической помощи, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

• взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на оказание логопедической помощи;

• вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МАОУ-СОШ:

• обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

• подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

• выделяет помещение для оказания логопедической помощи и обеспечивает его специальным оборудованием;

• соблюдает требования комплектования воспитанников, которым требуется логопедическая помощь;

• обеспечивает пространство по оказанию логопедической помощи в ДОУ специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку;

• создаёт оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;

• привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;

• издаёт приказ о зачислении воспитанников, которым требуется оказание логопедической помощи;

• осуществляет контроль за деятельностью оказания логопедической помощи.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением об оказании логопедической помощи в дошкольном отделении, соблюдать права детей, занимающихся с учителем-логопедом в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедической помощью

8.1. Непосредственно руководство работой логопедической помощи осуществляется диретором, в ведении которого находится логопедическая помощь.

8.2. Контроль над работой логопедической помощью осуществляется диретором, а также городской (районной) ПМПК.

9. Документация логопедической помощи дошкольного отделения

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности логопедической помощи учитель-логопед ведет в ДОУ следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на оказание логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения по форме Приложение 8.
2. Годовой план работы учителя-логопеда по форме Приложение 9.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на оказание логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения по форме Приложение 10.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на оказание логопедической помощи дошкольного образовательного учреждения.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного на оказание логопедической помощи по форме Приложение 11.
6. Акт обследования речевой деятельности по форме Приложение 12.
7. Индивидуальные тетради и/ или папки с заданиями воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения по форме Приложение 13.
9. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логопедических коррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда по форме.
12. Журнал динамического наблюдения.
13. Журнал учета движения детей на оказание логопедической помощи.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт кабинета логопедической помощи.
16. Рабочая программа.
17. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической помощи

10.1. Для оказания логопедической помощи выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Кабинет для логопедической помощи финансируется образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом диретора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ, имеющих нарушения в развитии устной речи (заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)

№	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения	Группа	Речевое заключение	Дата обследования	Примечание

Приложение 1.1.

Директору МАОУ СОШ № 31
Рожковой О.В.
От _____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____
_____
(ФИО, группа, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Речевая карта

1. Ф.И. ребенка_____
2. Дата рождения_____
3. Речевая среда_____
4. Заключение специалистов_____

5. Состояние общей и мелкой моторики

_____

_____

6. Состояние артикуляционного аппарата

зубы:_____

прикус_____

язык_____

уздечка_____

7 Темп речи: норма, быстрый, медленный

8. Плавность речи: норма, с запинками

9. Голос: норма, тихий, громкий, гнусавый

10. Дыхание: норма, ключичное, затрудненное

11. Звукопроизношение:

звонкие				свистящие					шипящие				соноры					заднеязычные					мягкие		
в	**б**	**д**	**г**	**с**	**сь**	**з**	**зь**	**ц**	**ш**	**ж**	**ч**	**щ**	**л**	**ль**	**р**	**рь**	**й**	**к**	**кь**	**гь**	**х**	**хь**	**ть**	**дь**	**нь**

12. Фонематические процессы Выделение заданного звука из ряда звуков, слогов, слов:

«т»- м, п, т, к, д, т, н, к, п, т_____

«п»- та, ма, па, та, ка, да, та _____

«к»- мак, паук, там, дом, кот, крот_____

Произнесение слоговых рядов, слов с оппозиционными звуками

Па-ба, балка-палка_____

То-до, ток-дог_____

Ба-па-ба, балка-палка-балка_____

Ту-ду, тушь-душ_____

Ту-ду-ту, тушь-душ-тушь_____

Выделить первый звук в словах (Аня, утка, волк, зонт)_____

Выделить последний звук в словах (шар, лес, столы, гора)_____

Выделить гласный звук в словах (мак, суп, нос, сыр) _____

13. **Структура слова и предложения:**

_____

_____

14. Словарь: соответствует возрасту, ограничен, резко ограничен

а) обобщающие понятия_____

_____

_____

б) слова-антонимы_____

_____

___

в) названия детенышей домашних животных_____

_____

15. Грамматический строй:

а) изменение существительных по падежам_____

_____

б) образование форм сущ.р.п.ед и мн.числа (чего нет?)

_____

в) преобразование сущ.ед.числа во множ. и наоборот

_____

г) согласование сущ.с прилагательным

_____

д) согласование существительного с числительным (сосчитай)

_____

е) употребление предлогов_____

16. Словообразование:

а) уменьшительно-ласкательные формы существительного

_____

б) образование относительных прилагательных_____

_____

в) образование притяжательных прилагательных (чей?)_____

_____

г) образование слов с помощью приставок_____

17. Связная речь:

а) фраза (норма, морфологический аграмматизм, структурный аграмматизм)_____

_____

б) составление предложения по сюжетной картинке (предметное перечисление, простое предложение, распространенное)

_____

_____

в) составление рассказа по серии картинок

_____

_____

_____

г) рассказ-описание

_____

_____

18. Состояние неречевых процессов:

а) внимание_____

б) память_____

в) мышление_____

г) восприятие_____

19. Заключение логопеда:

_____

_____

20. Дата начала занятий_____

21. Дата выпуска_____

22. Результаты коррекционной работы_____

_____

23. Даты заполнения_____

Приложение 3

Журнал движения детей логопедической помощи

№ п/п	*Ф.И. ребенка*	*Дата рождения*	*Заключение ПМПК, ППк*	*Дата начала занятий*	*Дата вывода с ЛП*	*Результат работы*	*Примечание / рекомендации*

Приложение 4

ЖУРНАЛ

Учета подгрупповых логопедических занятий

202_ / 202_ уч. год

УЧЕТ ПОДГРУППОВОЙ РАБОТЫ

_202_ / 202_ уч. год

_____

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста)

Дата	**Содержание работы**	**Примечания**

Приложение 5

ЖУРНАЛ

Учета индивидуальных логопедических занятий

202_ / 202_ уч. год

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

__202_ / 202_ уч. год

_____

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста)

_____

(фамилия, имя ребенка)

Дата	**Содержание работы**	**Примечания**

Приложение 6

Директору МАОУ-СОШ № 31
Рожковой О. В.
От_____
_____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____
_____
_____
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Директору МАОУ-СОШ № 31
Рожковой О. В.

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
адрес: _____
телефон: _____

Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
являясь родителем/законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, «___» _____20____ года рождения, воспитанника группы _____, проживающего по адресу: _____
руководствуясь ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «____» _____ 20____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного общего образования воспитаников _____
(вид АООП/вариант АООП)
в общеразвивающей группе МАОУ-СОШ № 31.
При подаче настоящего заявления предъявлены:
1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
от «____» _____ _____ г. № _____.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ № 31
_____/ О. В. Рожкова

Протокол ПП-консилиума № __ от __.__._____г.

Список обучающихся для оказания логопедической помощи
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении-средней общеобразовательной школе № 31
в 2026 - 2027 учебном году

№	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Возрастная группа	Речевое заключение	Дата зачисления	Основание для зачисления	Примеч.

Приложение 9

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол №
от « » 202__ г.

План работы логопедического пункта МАОУ-СОШ № 31 на 202_-202_ учебный год

учителя-логопеда

_____

202_ г. Екатеринбург

Приоритетные направления деятельности:

Цель: _____.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности обучающихся.
2. Разработка и реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных планов работы развития детей с учётом структуры дефекта.
4. Разработка коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.
6. Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
7. Структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
8. Систематизация учебно-методического материала.
9. Участие в реализации программ воспитательной работы с обучающимися с ОВЗ в рамках логопедических занятий.
10. Совершенствование собственного профессионального мастерства.

Разделы годового плана работы

1. Организация деятельности логопедического пункта

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Документация	- оформление документации учителя-логопеда	Сентябрь - октябрь В течение года Июнь	- Годовой план работы учителя-логопеда; - Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда - Расписание работы учителя-логопеда; - Журналы учета посещаемости детьми логопедических занятий; - Журнал учёта проводимых логопедических консультаций; - Журнал учёта проводимых логопедических диагностик; - Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год

2.	Комплектование логопедического пункта на 202_/202_ учебный год, согласование списков детей с ПМПК, с ППк.		В течении учебного года. Август	Список детей, зачисленных на логопедический пункт на 202_/202_.

2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Разработка, утверждение рабочей программы логопеда-дефектолога	- Создании рабочей программы планирования и организации коррекционной работы по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения, в условиях логопедического пункта.	До 15 сентября	- Рабочая программа планирования и организации коррекционной работы по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения, в условиях логопедического пункта
2.	Реализация ФАОП	- планирование и реализация планов коррекционной работы согласно результатам обследования	В течение года	-реализация АОП обучающихся с ОВЗ; -реализация индивидуальных планов коррекционной работы.

3. Аналитико-диагностическое направление

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Обследование речи детей	- объективное логопедическое заключение; - составление индивидуальных планов коррекционной работы на учебный год; - заполнение индивидуальных речевых карт	До __-__ сентября (вводное) __-__ мая (итоговое) В течение года (по мере поступления, выбытия, направления на	- Журнал обследования; - Индивидуальные речевые карты обучающихся; - Индивидуальные образовательные маршруты ИОМ

			ПМПК, ПМПк)	
2.	Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование	Выявление нарушений речи детей	В течение года по запросам педагогов, специалистов и родителей	- логопедические заключения и направления на ППк, ПМПК
3.	Психолого-педагогический и логопедический мониторинг результативности образовательного процесса	Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся с речевыми проблемами	В течение года	- динамичная корректировка АОП; - логопедические заключения, направление на ППк, ПМПК; участие в работе ППк; - адресная методическая помощь педагогам, обучающим детей с ОВЗ; родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ

4. Коррекционно-развивающее направление

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Проведение подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий	- развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов; - профилактика, коррекция и компенсация нарушений речевой деятельности; - развитие познавательной, коммуникативной и регуляторной функции речи; - реализация АООП, АОП, ИПРа в части логопедического сопровождения обучающихся	В течение года	- психолого-педагогический и логопедический мониторинг результативности коррекционного процесса (индивидуальные речевые карты обучающихся); - участие в работе ПМПк; - логопедические консультации с родителями (законными представителями) обучающихся

5. Профилактическое и просветительское направление

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов образовательной организации по вопросам инклюзивного образования, коррекционной педагогики	- активное участие в работе педагогических советов, методических объединений педагогов начальной школы, ППк; - овладение информационно-коммуникационными технологиями; - применение новых технических средств и компьютерных технологий; - формирование профессионально значимых умений и навыков (планирование и объяснение материала учащимся); - обмен опытом среди коллег ППк.	В течение года	- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ОО по вопросам инклюзивного образования, коррекционной педагогики
2.	Пропедевтическое направление	Диагностика детей младшей и средней группы .	В течение года	Консультирование родителей и педагогов, формирование списка детей на следующий год, нуждающихся в логопедической помощи.
3.	Повышение уровня осведомлённости родителей (законных представителей) обучающихся о задачах и специфике логопедической работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся с	- выявление уровня родительских притязаний к образованию детей, заинтересованность в совместной коррекционной работе по преодолению нарушений речи, адекватность родительской оценки детских возможностей;	В течение года	- индивидуальные беседы и консультации; «Результаты логопедического обследования на начало учебного года, план работы с различными речевыми нарушениями», «Результаты проведённой логопедической работы в течении года. Результаты», Консультирование

	ОВЗ, на уроках и дома	- предоставление необходимых знаний об особенностях развития ребенка с нарушениями речи, обучение некоторым логопедическим приемам работы в семье.		родителей о прохождении ППк и ПМПК. -открытые логопедические занятия; -
4.	Предоставление опыта работы широкой общественности через средства массовой информации	Публикации статей практико-ориентированной и методической направленности	В течение года	Публикации

6. Организационно-методическое направление

№	*Направление организации плана*	*Содержание*	*Сроки*	*Результат*
1.	Повышение уровня профессиональной компетентности	- курсы повышения квалификации; - мониторинг результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям деятельности; - самообразование.	В течение года	- сертификаты повышения квалификации; - годовой отчёт о проделанной работе за учебный год
2.	Обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся с ОВЗ	- участие в работе ППк; - реализация АОП	В течение года	- участие в разработке и реализации АООП, АОП, ИПРа; - участие в работе ППк; - участие в работе методических объединений; - логопедические заключения (направления) обучающихся для прохождения ПМПК; - индивидуальные консультации с родителями (законными

				представителями) обучающихся.
3.	Повышение эффективности коррекционно-развивающей работы	- цифровая трансформация речевого материала логопедических занятий, проведение видео уроков; - формирование коррекционно-логопедической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Повышение эффективности коррекционного процесса
4.	Пополнение методической базы логопедического кабинета	- мониторинг рынка современных разработок (печатной продукции) в области логопедии и коррекционной педагогики в целом	В течение года	Пополнение методической базы логопедического кабинета

__.0_.202_ Учитель-логопед _____ _____

Приложение 10

Расписание логопедических занятий в ДОУ на 202_-202_ уч.г.

время	**понедельник**	время	**вторник**	время	**среда**	время	**четверг**	время	**пятница**

Приложение 11

Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
МАОУ-СОШ № 31 (дошкольное отделение)

С _____

На 202_-202_ учебный год.

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков _____
3. Дифференциация звуков _____
4. Развитие фонематических процессов
5. Развитие речевого дыхания и голоса
6. Развитие подвижности и нормализации тонуса мышц артикуляционного аппарата
7. Развитие общей и мелкой моторики
8. Воспитание самоконтроля за речью
9. Развитие памяти, внимания, мышления
10. Развитие языкового анализа и синтеза.
11. Развитие связной речи
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия _____ раз(а) в неделю

Учитель-логопед: _____/ К.А.Тимофеева

Родители ознакомлены: _____/_____

Приложение 12

Акт обследования детей на 20__ - 20__ учебный год.

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Заключения Рекомендации

Приложение 13

Журнал обследования речи детей

Начат: _____

Окончен: _____

«_____» _____ **группа**, воспитатель: _____

Даты обследования: _____

№	ФИ ребенка	Моторная сфера	Звукопроизношение	ССС	Фонематические процессов	Лексико-грамматический строй	Связная речь	Логопедическое заключение